



××商场

××××年××月××日

1. 计划标题存在什么问题? 请改正。
2. 计划的开头部分有问题吗?
3. 按照这份计划能否完满实现下半年的促销计划? 为什么?

### 三、写作题

根据下列材料拟制一份计划,要求目标任务明确、内容完整、条理清楚。

某企业搞一次开业三周年庆祝活动,目的是为了展示企业风采,赢得更多客户。庆祝活动包括新大厦落成剪彩典礼;客户恳谈会;制作3000件小礼品赠送客户;文艺演出。

## 第二节 总结

### 【基础知识】

#### 一、总结的含义和特点

##### (一) 总结的含义

总结是对过去某一阶段或某项工作、生产、学习、思想情况的回顾、分析和评价的事务性文书。

工作、生产和学习进行到一定阶段或告一段落,需要回过头来,对这一阶段的实践经历进行一次检查、分析和评价,以便肯定成绩,找出缺点和不足,明确下一步前进的方向。这个过程,我们称之为总结。而这个过程所总结的内容,从理论认识的高度,将其整理成的文字材料,也称为总结。

##### (二) 总结的特点

##### 1. 真实性

总结的真实性要求原原本本地反映客观事实,在引用各种数据材料时,必须认真核对,不可以有任何差错。在分析评价时,应该实事求是地、辩证地看问题,既要肯定成绩,又要指出缺点和不足,防止片面化和绝对化,这样的总结才能起到它应有的作用。

##### 2. 指导性

总结是将人们在工作实践中的感性探索上升到理论认识,只有完成了这样的认识,才有可能指导今后的工作。而且总结中对成绩与问题的认识也必须基于对事实的正确分析和研究,应当从过去的工作中推断出相应的结论,因此,写总结应当是说理性很强的工作,应当摆事实,讲道理。

##### 3. 针对性

总结是写本单位、本部门或本人自身的实践活动,形式上以第一人称出现。因此,在总结时,要善于抓住特点,抓住那些在实践活动中最突出、最具有个性、最能反映客观事物的本质和规律的材料,从中得出具有指导实践意义的新经验。

## 二、总结的种类

总结的种类很多,根据不同的分类标准,总结可以分为许多不同的种类。一般而言,有多少计划的种类就有多少总结的种类。如有生产总结、工作总结、学习总结;地区、系统、单位、部门、个人总结;年度、季度、月份总结等。

总结种类的划分,往往只是从一个角度去进行。事实上,一篇总结的内容无不包含着总结的性质、范围、时间等,所以,同一份总结可以按照不同的标准或从不同的角度,划分为不同的种类。

归纳起来主要可以分为综合性总结和专题性总结两大类。

### (一)综合性总结

又称为“全面总结”。它是对某一单位或部门在某一时期的工作情况进行全面系统的总结。它要求展现该单位、部门一定时期内工作情况的全貌。其包括的内容比较广泛,既要反映工作的基本情况;取得的成绩;存在的问题、缺点,也要写经验教训和今后如何改进的意见等。这类总结,既要照顾全局,又要突出重点,这就需要在写作上,既要有面上情况的概括,又要有典型事例和具体材料,不要面面俱到,应突出主要工作和重要经验。

### (二)专题性总结

又称“单项总结”,它是对某一单位或部门的某项工作或某一方面的情况所进行的专门总结。其基本内容,或以成绩、效果为主;或以教训为主;或以体会为主;或以做法为主。这类总结在内容上较单一、集中、针对性强。在写法上偏重于突出某一个方面的重点。

## 范例导读与简评

### 一、综合性总结范例导读与简评

#### 改革创新抢占市场

#### ——××公司××××年上半年工作总结

我公司是本市机床工具行业专门生产数控机床的企业。近两年公司面临产品积压、企业效益滑坡、人才流失的困境。为从困境中奋起,我公司注重了在调整产品结构上狠下功夫;建立快速反应机制;加速产品开发;围绕“市场”大做文章,迅速抢占市场。今年1—6月份,产销值均比去年同期增长30%,税利比去年同期增长33%,完成年度计划的65%,在销售收入中已占总收入的六成以上,取得了较好的效果。我们的体会是:

#### 一、快速反应,抢占市场

汽车、摩托车工业是国家重点发展的支柱产业,在形成规模化生产过程中,其设备的需要量很少,但通常是“要货急,时间紧”。例如对××摩托车厂100台经济型数控系统配置100台数控车床的需求,在交货期仅仅三个月的情况下,我公司上下一心,在思想上





立足一个“快”字,在行动上突出一个“抢”字,组织工程技术人员和制造工人夜以继日,甚至放弃休息日,抢时间,保证了在交货期内按时完工,从而为我公司进一步进入汽车、摩托车市场奠定了基础。

## 二、确保质量,挤占市场

印染机械厂的刮印系统,原大部分由私营企业配套。为挤占市场,我公司注重在提高产品质量上做文章。从设计开始,我们就采用国际新开发的器件,以保证开发生产的平网刮印系统在较大温差范围内,可以连续、稳定、可靠地运行,从而在质量上压倒了私营企业,也超过了瑞士进口的驱动系统(因为进口系统必须用冰袋冷却才能正常工作),赢得了直接用户××印染机械厂和××被单厂的信任。由于确保了质量,取得了用户的信赖,我公司今年销售收入有望翻番,产品也首次出口到印度尼西亚,为出口创汇开了个好头。

## 三、按用户要求,适应市场

在市场经济条件下,用户往往需要市场紧缺的“短、平、快”产品,有时甚至是特殊要求的新产品。××机床厂为瞄准国际先进水平,填补国内空白,与我公司联合开发市场上受用户欢迎的摇臂钻床数控装置。经四个月的努力,终于开发出达到国际先进水平的装置。在今年北京举行的国际机床展览会上展出时,受到国内外同行的关注,并填补了国内空白。

## 四、开发新产品,满足市场

目前国产的高档数控系统尚难与进口数控系统匹敌。我公司针对国内市场的需要,结合本公司的技术能力、财力、生产试验设备的实际情况,按照“量力而行”的原则,集中精力,开发市场急需的、能尽快形成批量生产的新产品,并以最快的速度推向市场。为此,我公司先后在三个方面狠下功夫:一是利用 MTC 数控系统成就的工艺,开发应用软件,突破机床工具行业界限,向非金属切削机床的应用范围开拓,使主导产品向新的应用领域发展,延续生命力,并保持一定数量的生产。二是结合市场需求和国情,集中力量突破经济型数控系统和混合式进电机驱动器的开发和生产。按用户的不同配置和要求,开发成功较成熟的 CNC91 型、KT400 型、KT450 型等三种经济型数控系统以满足不同层次用户的需求,今年这些产品已成为我公司新的增长点。三是走合作合资道路,缩短与国外中高档数控系统的差距,促进技术进步。按照以市场换技术的原则,我公司与日本三菱电机公司合作经营开发 32 位 CPU 的 MELDAS50 系列超小型 CNC 产品,从中学习和消化吸收国内外的先进数控技术,较快掌握了国外先进制造技术,加快了产品国产化和更新换代的步伐,提高了产品的技术水平和产品的声誉。

总之我们在克服困难的过程中,紧紧围绕着市场,有计划、有目标地开发产品。提高质量,全厂一致致力于改革创新,从而取得了良好的效果。但当前市场竞争激烈,停步不前,必将被市场淘汰,因此我们决心本着巩固成绩、不断改革创新的精神,继续奋力前进,力争在工作上、效益上都能更上一层楼。

××××年××月××日





这是一份综合性的半年度工作总结。前言部分,主要简述工作的背景以及取得的成绩。写得简约、朴实,没有套话、大话。主体部分包括做法、体会。这是一般工作总结通常所包括的内容,也符合事物本身发展的规律和人们的认识规律。全文把工作、成绩和体会融合而一,采用的是横式结构的写法。写得较为简略,抓主要、突出的来写,可以作为上级或有关单位了解情况和自身制定下一步工作计划的依据。本文在写法上,材料丰富,做到了材料和观点的统一。语言运用体现了较为规范的事务性文书的特点。

## 二、专题性总结范例导读与简评

### ××学校安全工作总结

2008年,我校在综治办的领导下,坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则,通过安全教育,增强学生的安全意识和自我防护的能力,通过齐抓共管,营造全校教职员工关心和支持学校安全工作的局面,从而切实保障师生安全和财产不受损失,维护学校正常的教育教学秩序。

#### 一、领导重视,措施有力

为进一步抓好安全教育工作,切实加强安全教育工作的领导,学校把安全工作列入重要议事日程,学校校长×××直接抓,分管副校长×××具体抓,学校办公室、政教处、保卫科具体分工负责组织实施。

#### 二、制度保障,措施到位

(一)建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。由学校党总支部书记、校长负责,将安全保卫工作列入各有关处室的目标考核内容,并进行严格考核,严格执行责任追究制度,对造成重大安全事故的,要严肃追究有关领导和直接责任人的责任。

(二)签订责任书。学校与处室和班主任层层签订责任书,明确各自的职责。学校还与学生家长签订了安全责任书,明确了家长应做的工作和应负的责任。将安全教育工作作为对教职员工考核的重要内容,实行一票否决制度。贯彻“谁主管,谁负责”的原则,做到职责明确,责任到人。

(三)不断完善学校安全保卫工作规章制度。建立学校安全保卫工作的各项规章制度,并根据安全保卫工作形势的发展,不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的的安全管理制度,以及学生管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、体育器材检查、健康体检等规章制度。严禁私自组织学生集体服用药品和保健品;严禁学生参加商业性庆典活动;严禁学生从事不符合国家有关规定的危险性工作;严禁教师个人利用假期(日)私自带学生外出,在校外开展的社会实践活动要坚持就近、徒步的原则。对设计学校安全保卫的各项工作,都要做到有章可循、违章必究、不留盲点、不出漏洞。

(四)建立学校安全意外事故处置预案制度。学校建立事故处理领导小组,制定了意外事故处置预案制度。

#### 三、齐抓共管,群防群治

学校安全教育工作是一项社会性的系统工程,需要社会、学校、家庭的密切配合,是





学校安全工作的基础。我们积极与市公安、卫生、综合治理等部门通力合作,做好学校安全保卫工作,学校组织开展一系列道德、法制教育活动,取得了良好的教育效果。

#### 四、加强教育,促进自护

要确保安全,关键在于提高安全意识、自我防范意识和自护自救能力。抓好安全教育,是学校安全工作的基础。我们以安全教育周为重点,经常性地对学生开展安全教育,特别是抓好交通、大型活动等的安全教育。

(一)认真抓好安全教育周的工作。学校安全教育周以“校园安全”为主题,在安全教育周期间,学校组织学习安全教育工作文件,对易发事故类型、工作薄弱环节、各类人员安全意识与安全技能等方面,开展深入全面大检查,消除隐患,有针对性地扎实开展教育和防范工作。

(二)开展丰富多彩的教育活动。利用班会、团队活动、活动课、人防课、学科渗透等途径,通过讲解、演示和训练,对学生开展安全预防教育,使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。还利用学校广播、黑板报、悬挂横幅、张贴标语等宣传工具、手段,以及举行主题班会、讲座、安全征文与知识竞赛等形式开展丰富多彩的安全教育。学校积极推行一周安全提醒,利用周前会议和周一升旗活动的时间,小结上周安全工作,强调安全事项。通过《加强节假日对子女监护》的公开信,增强家长的安全意识。通过教育提高广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。

(三)提倡走读学生步行上学,对学生骑车上学情况进行清查,严禁学生骑无刹车、无车铃自行车上学。

#### 五、加强检查,及时整改

开展常规检查。每学期开学以后,学校都把安全教育工作作为重点检查内容之一。学校定期对校舍进行全面安全检查。同时,积极配合市卫生局对学校食堂、饮水卫生进行检查。冬季,学校对电线和家属区进行防火安全检查。

#### 六、存在的主要问题和下一步的打算

我们在安全保卫方面做了一些工作,安全保卫工作得到加强,但是安全保卫工作的难度越来越大,学校安全保卫工作的形势仍然比较严峻。

(一)社会育人环境存在不利于师生安全的因素。近几年来,在各级党委政府的领导下,通过有关职能部门的集中综合治理,学校周边环境有明显的好转。但是,社会上不稳定因素和不良文化对师生安全的影响还是比较大,试图干扰学校及学生的恶势力和人员还存在,社会上的黄、赌、毒、非法出版的图书、音像及网吧和游戏室对学生的影响还非常大,学校周边的饮食摊和食品店仍存在食品安全隐患。

(二)学校安全工作的难度不断增大。学生中独生子女越来越多,独生子女在家庭中往往受保护较多,缺乏生活经验。学生作为社会的弱势群体,多数自我保护意识和安全防范能力低,大大增加了学校安全工作的难度。

今后,我们将进一步重视安全保卫工作,及时解决安全保卫工作中发现的新问题,不断提高我校安全保卫工作水平。

××学校





## 范例简评

这是一篇专题性的总结,以总结做法和经验为主。首先概括交代了开展此项工作的背景和该项工作的成效。语言简练,点到即止,然后自然转入总结的主体部分。

主体部分共分为六个层次,它们之间的逻辑关系呈现为并列关系,是一种横式的结构安排方式。每一层次,观点和材料都互相统一,紧紧围绕中心展开,充分证明了总结中所提出的各个观点。最后以今后的努力方向结束全文。全文中心突出、层次清楚、结构严谨。

## 总结的基本结构和写作要求

### 一、总结的基本结构

总结的基本结构包括标题、正文、落款三个部分。

#### (一)标题

总结的标题通常有下面两种写法

##### 1.公文式标题

完整的公文式标题由总结单位名称、时限、内容和文种四个方面的因素构成。如:“××大学 2009 年招生工作总结”。根据需要构成标题的四个方面因素可以有所取舍,但内容、文种是基本要素,不能省略。如:“××演讲比赛的工作总结”省略了时间和单位名称。

##### 2.文章式标题

###### (1)单标题

标题或揭示观点,或概括内容,使用比较灵活。如:“我们是在市场经济条件下坚持党管干部的”、“建设企业文化是加强和改进企业思想政治工作的必由之路”。

###### (2)双标题

正副标题的结合使用。副标题作为对正标题的补充、说明、完善。如:“真心真情办实事,勤政廉政为人民——我们怎样建设‘凝聚力工程’的”、“加强技术改造,完善宏观调控——正确处理技术改造中的七个关系”。

#### (二)正文

总结的正文部分由开头、主体组成。

##### 1.开头

又称为导语、前言,是总结的开头部分,主要用于概括事实;揭示主题;奠定基调;引用数据、主要成绩或问题等,常常处于领起全文的地位。

前言部分通常交代总结所涉及的时间、地点、背景、内容、成绩等,即要写明总结所涉及的实际事务的实施对象是什么;在什么样的背景下实施的;有哪些主要的做法;取得的成绩如何;进行该项事务的目的和意义等。开头要求紧扣中心、简洁精炼、有吸引力。





## 2. 主体

主体部分是总结的核心,具体叙述工作情况和主要的成绩、经验和体会、问题和教训、今后打算和努力方向等。

(1)工作情况和主要的成绩。即进行了哪些工作,采取了哪些措施、方法和步骤,有哪些效果,取得了什么成绩。可总体介绍,也可分而述之。

(2)经验和体会。也称基本做法或主要措施。即工作中哪些做法是成功的、行之有效的,取得成绩的主客观因素是什么。这部分是总结的重点,在全文中占主导地位,写作时注意主次和详略,注意把感性的认识上升到理性认识的高度。

(3)问题和教训。即工作中遇到哪些问题,给工作带来哪些损失和影响,要着重分析问题和教训存在及产生的主观原因。当然,这部分内容可视总结的侧重而取舍,如果是着重反映问题的总结,则应详写。

(4)今后打算和努力方向。针对工作中存在的问题,提出切实有效的改进措施,同时也可以提出一些新的奋斗目标,展望前景。这部分可以略写。

总结主体的内容比较复杂,因此一定要安排好层次结构。总结常采用以下结构方式:

(1)五段式。按“概况—成绩—经验—问题—意见”的顺序安排结构。为了使眉目清楚,每部分还可以用小标题、序号等,分若干问题、若干条。这种结构的好处是容量较大,眉目清楚,适用大型的综合性总结。

(2)阶段式。按时间顺序或工作程序纵向安排内容,把工程或经历的整个过程,分成几个阶段,分别说明每个阶段的业绩、经验和教训。这样便于看出每个阶段的工作进程和特点。它适用于时间较长、阶段性明显的工作总结。

(3)条款式。将总结的内容按性质和主次轻重逐条排列为几部分,每部分既有相对的独立性,又有密切的联系,分别使用“一、二、三”等序号。而在同一条里,又把成绩经验、方法措施、问题教训、意见办法等结合在一起阐述。这样各条之间的逻辑关系比较清楚,适用于专题性总结。

(4)标题式。按材料之间的逻辑关系,把正文分成若干大段,分列小标题。每个小标题都是对感性材料理论上的概括。小标题排列之间的逻辑关系,或因果、或主次、或递进、或并列,各部分共同说明一个主旨,提纲挈领,中心明确。它适用于经验性总结或内容较多的综合性总结。

(5)贯通式。主要考虑时间和空间的逻辑关系,紧扣主题,抓住主线,文字前后贯通、一气呵成。它不分条款、不用小标题、不分章节,适用于内容比较单一的总结。

### (三)落款

落款由单位署名与日期构成。标题中如已出现了单位名称,或标题下已署名,则注明日期即可。

## 二、总结的写作要求

### (一)探求规律,主次分明

总结的目的,是面向未来,避免今后工作的盲目性。只有提炼出规律性的东西,才具

有指导今后工作的实际意义。应避免为总结而总结,光摆一般工作过程,浮光掠影,泛泛而谈;避免堆砌材料,牵强附会。要注重对工作情况的分析,寻求事物的内在联系,找出其中能够揭示事物本质的带有规律性的东西,以指导今后的工作。

## (二)忧喜俱报,务求出新

有人认为“三分工作七分吹,全凭秀才笔生花。”弄虚作假,惯于报喜不报忧,这种作风害人匪浅。总结必须实事求是。一方面,总结的情况必须是客观存在的事实,确有其人,确有其事,总结的数据资料必须确凿无疑。这就要求写作者必须深入到群众中去作广泛深入的调查,尽可能地取得第一手材料。另一方面,要坚持一分为二地看问题,既要充分肯定成绩,总结成功的经验,又要如实地总结失败的教训。

写总结是为了指导现实,预见未来。因此一定要研究新的情况,选择新的角度,概括出与从前或他人不同的特色,挖掘独到之处,显出新意。要总结出具有独创性的经验,也就是既符合事物发展的客观规律,又富于自身创造性的特色经验。

## (三)立体比较,比出深度

通过比较,可以很直观地看出工作的具体情况。总结里的比较,可以和上级的要求比:是符合上级的要求,还是做得更好?和单位过去的工作比:是维持现状,还是进步或退步?什么原因?和同性质的单位比:是好还是差?原因何在?有无特殊性?还可以和本单位具备的条件、力量比:条件是否利用了?力量是否都使出来了?潜力是否充分挖掘出来了?在本单位不具备条件的情况下,是否充分发挥了人们的主观能动性。

## (四)结构严谨,语言确切

总结的篇幅往往比较长,因此安排结构必须严谨、层次要分明,使人一目了然。同时写作总结要实事求是地反映情况,不能夸大其辞,也不能模棱两可,用词必须准确、肯定。反映事物要恰当地表现不同性质状态,分析评论要准确地表现程度的差别,切忌用“大体上”、“差不多”等文字去反映情况。同时,总结的用语,也必须简洁、生动,用最富有表现力的、涵义深刻的、言简意赅的语言来表达。



## 【综合性总结】

综合性总结的内容要求全面，但并非面面俱到，而是要突出主要工作和重要经验。写作时，往往选择成绩最显著、经验最突出或对全局最重要的几个方面进行总结，从而说明工作的整体情况。

## ××年单位工作总结

××年区××局在区委、区政府的领导下，围绕科学发展、促进社会和谐这个主题，以保增长保民生保稳定为目标，积极开展机关效能建设活动，认真做好××工作，完成上级部门布置的工作和区下达的目标任务。

一、圆满完成机关事业单位××年度（绩效）考核工作。在区考核领导小组的领导下，完成××年度年终（绩效）考核和评奖工作。根据市委组织部、市人事局《关于印发〈××市公务员年度（绩效）考核实施细则（试行）〉的通知》要求和××年度考核工作安排，结合我区实际，制定《××区公务员年度（绩效）考核实施方案》，组织全区实施年度考核工作。全区年度考核分类分级进行，实行立体考核，机关公务员与事业单位工作人员分类考核，乡街、部门正职与副科以下工作人员分级考核。考核期间派人参加乡、街负责人述职测评，掌握基层单位考核情况。（略）

二、规范公务员管理，加强公务员队伍建设。（略）

三、实施事业单位岗位设置和义务教育学校绩效工资工作。（略）

四、以服务为宗旨，做好工资管理日常服务工作。（略）

五、以人为本，做好人事人才及年报统计工作。（略）

六、下一步工作安排。开展事业单位岗位设置和聘用工作以及义务教育学校教师奖励性绩效工资的实施。实施乡镇机构改革，起草区政府机构改革实施方案。（略）

××单位

××年×月×日

**点评：**这是一篇某单位的工作总结，开头部分写得简单明了，没有过多的铺陈，直截了当地说明了问题，有利于对主体的理解。主体部分归纳得当，将完成的各项工作罗列出来显得详略得体，安排自然。

对于有些单位的总结，特别是某一职能部门的总结，在通常情况下往往是把具体的事例融入其中，进行归类和分析，理论性的东西相对较少，而具体罗列的活动较多。这时就需要根据工作的职能分工和活动性质进行有机结合，采用有主有次的安排，使整篇总结的表达更加能够围绕一个明确的主题来展开。



**【专题性总结】**

专题性总结往往偏重于总结某一方面的成绩、经验，其他方面可少写或不写。一般按提出问题、分析问题、解决问题这一思路构思。

**“三严三实”专题教育总结**

“三严三实”专题教育作为持续深入推进党的思想政治建设和作风建设的重要举措，作为严肃党内政治生活、严明党的政治纪律和政治规矩的重要抓手，要融入领导干部经常性学习教育和实际工作中，不分批次、不划阶段、不设环节，不是一次活动。从×月底开始，在机关处级以上领导干部和直属企事业单位中层以上管理人员中开展。

根据学校《关于开展“三严三实”专题教育实施方案》的通知精神，我中心自开展“三严三实”集中学习教育月以来，结合工作实际，认真安排、贯彻要求，组织开展了一系列集中学习教育活动。现在将“三严三实”学习总结如下：

**一、传达通知要求、精心组织，制定实施方案**

×月×日，我中心召开党总支委员以及支部书记、支部委员会会议，认真传达通知要求，讨论制定学习计划和实施细则。学习方式：采取个人自学、集体学习和专题研讨相结合。之后由中心总支书记带领大家学习《“三严三实”要求》和《为政莫忘“三严三实”》等相关文件。

**二、认真学习，深刻领会精神实质**

×月×日，组织全体党员进行集中学习“三严三实”专题教育总结汇报“三严三实”专题教育总结汇报。（略）

**三、强化措施，全力抓好贯彻落实**

1. 领导带头、贯彻落实。（略）

2. 从严要求、贯彻落实。（略）

3. 务求实效、贯彻落实。（略）

通过“三严三实”集中教育学习，我中心全体党员干部一致认为：践行“三严三实”要求，十分重要和必要，是党的群众路线教育活动的深入发展，有助于进一步推进党员干部作风建设和推动中心各项工作开展。（略）

下一步，我中心党总支将继续以“三严三实”的精神认真开展群众路线教育实践活动，一边学习，一边查找问题、整改问题，边查边学，边学边改。从整改工作纪律问题着手，形成规范的管理制度、工作制度和学习制度。把“三严三实”的学习成果运用到实际工作中，加强作风建设，提高工作水平为我院发展做出应有贡献。

××中心

××年×月×日



**点评：**这篇专题教育总结采用了总结常用的分块式写法。开头部分说明专题教育的情况，并采用“根据……精神，我们开展……活动。现总结如下”的固定式结构顺利过渡到下文，即总结的具体内容。通过分块陈述总结的情况，对开篇的内容进行了深化和完善，以利于进一步理解这篇总结。