

# 公文写作简单总结

蔡珂珣

计划

## 结构

1.标题 单位名称+时间+内容+文种

《\*\*大学\*\*年度工作计划》

《土地供应计划》

2.正文

前言：依据/背景/根据基本情况/目标

主体：包括三方面。一目标任务。二措施方法。三进度安排

结尾：总结全文，表决心，号召

3.落款：署名署时

## 写作技巧

1.计划各段落的总体结构特点，总分结构

第一句话中心句，第二句话目的和意义+具体措施

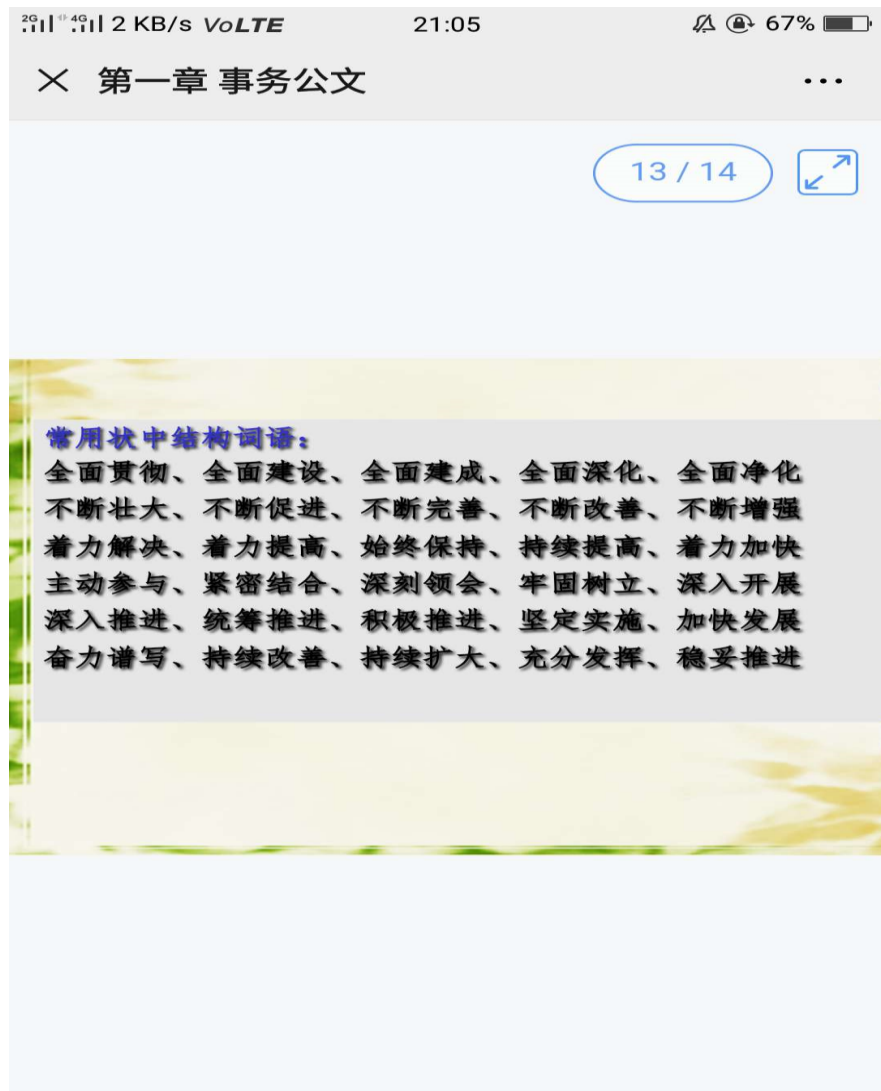
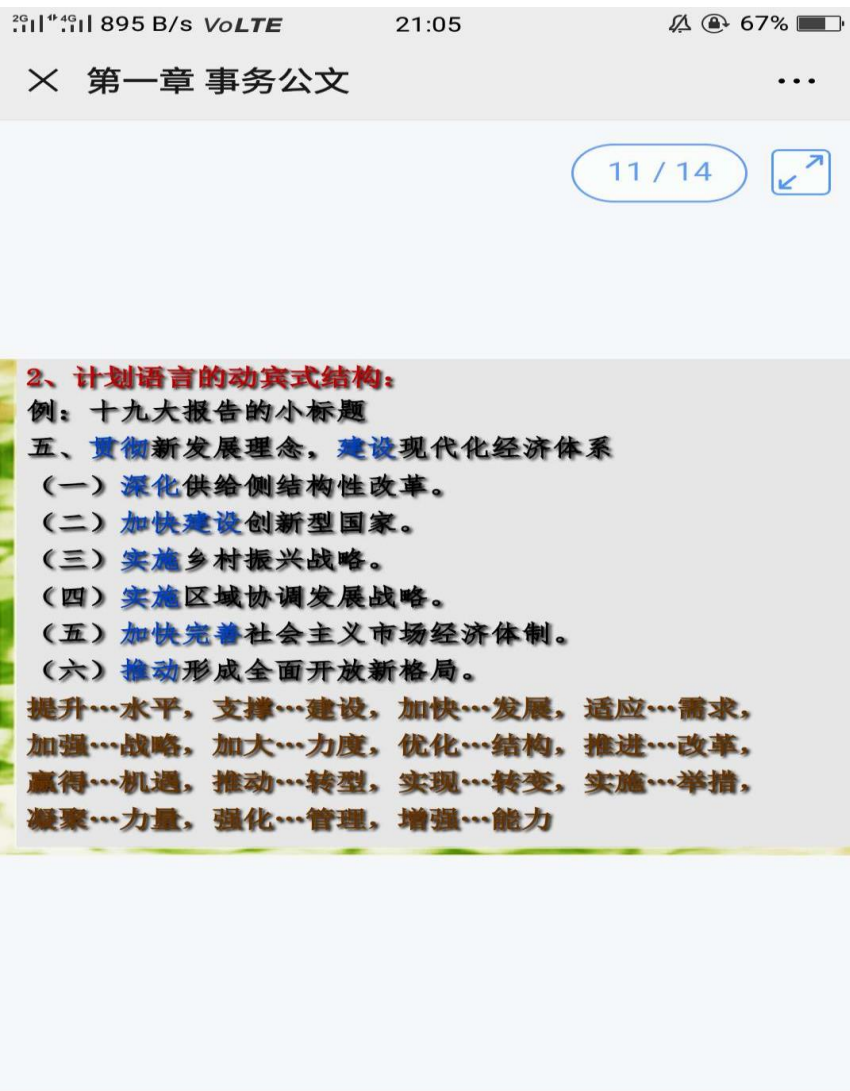
2.小标题

多用动宾式结构 提升\*\*水平，加快\*\*发展

3.内容中多用状中结构  
全面贯彻落实\*\*\*\*

# 动宾结构

# 状中结构



# 具体事例

## 第一章 事务公文



8 / 14



### 2000-2002年上海市信息化实施计划

二十世纪九十年代中期，市委、市政府提出了实现本市国民经济和社会信息化的战略目标，并于1996年启动上海国际信息港工程建设。经过1997-1999年第一个“三年”的发展，本市信息化建设已经取得阶段性的成果，具备了加快发展的良好条件。2000-2002年是上海信息化发展三轮“三年大变样”的关键时期。根据今年6月市委常委会专题会议关于“要长计划、短安排，也要有三个‘三年’的打算”的要求，特制订如下实施计划：

#### 一、指导思想

要按照党的十五届五中全会以及市委七届七次全会精神，根据国家信息化发展战略、总体部署以及本市国民经济和社会发展的实际需要，把全面推进城市信息化作为全市经济和社会发展的基本战略以及实现上海现代化的重要举措，以提高城市综合竞争能力和集聚辐射能力、提高生产力和人民生活质量、加速上海国际化现代化进程为根本目的，……。



9 / 14



#### (一) 总体目标

城市信息基础设施达到国际一流水平，信息技术应用和信息资源开发程度位居国内各大城市之首，信息产业总体水平居全国领先地位并具有较强的国际竞争能力，形成有序竞争、鼓励创新、促进发展、具有吸引力的社会和市场环境，信息化综合指数在全国各省市中名列前茅。

#### (二) 具体目标

- 1、信息基础设施建设。……
- 2、信息技术应用和信息资源开发。……
- 3、信息产业发展。……
- 4、信息化环境建设。……

#### 三、主要任务

在继续完善信息基础设施的基础上，加大信息资源开发利用的力度，着力推进信息技术在重点领域的应用，加快发展具有比较优势的信息产业，不断改善信息化发展环境。……

# 总结

## 结构

1.标题（公文标题中最好不要有标点）

公文式：单位+时间+内容+文种（总结）

文章式：《改革抢占市场  
——\*\*公司\*\*年上半年工作总结》

## 2.正文

开头：背景，基本概括，主旨

主体：两部分，一主要工作情况和主要业绩，二经验体会问题教训

3.结尾：归纳全文，努力方向，展望

4.落款：署名署时



## 写作技巧

1. 结构方式（1）根据工作职能进行总结（2）工作时间顺序（3）工作特色思路措施（4）关键词（5）按照概况，成绩，经验，问题，意见的顺序进行总结

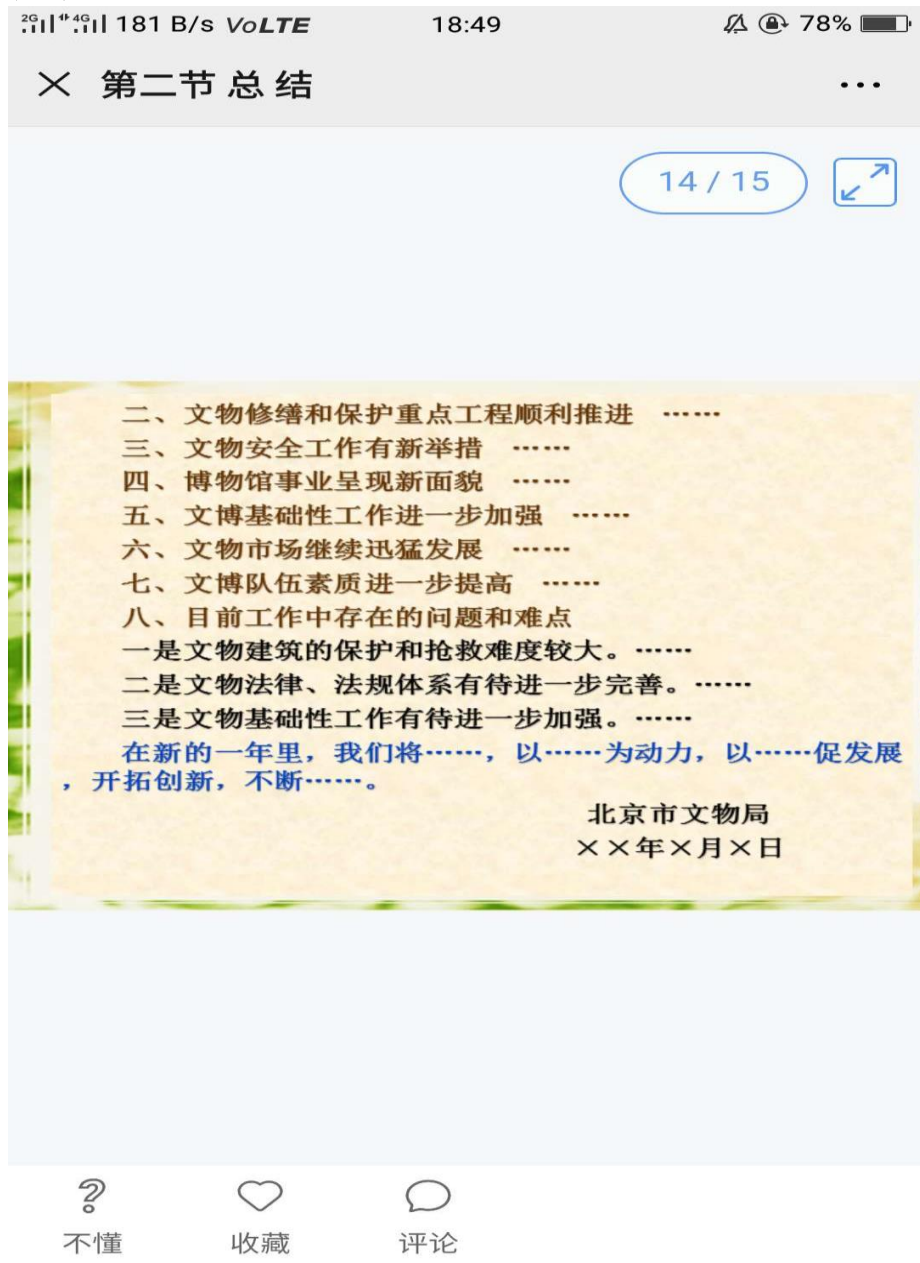
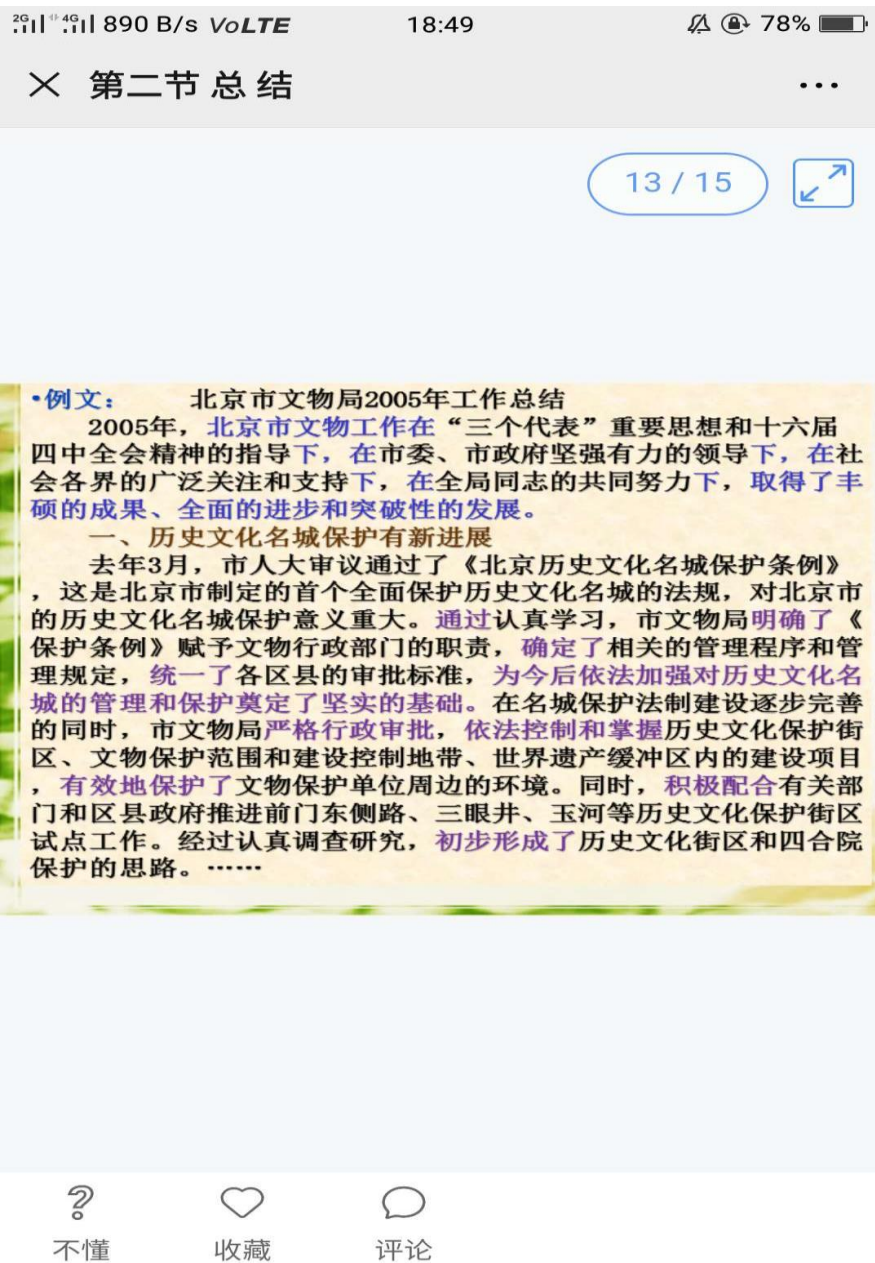
### 1、基本句式：主谓式

例：……素质提高，……意识增强，  
……体系完善，……成效显著，  
……实现新突破，……取得新进展。

### 2、各级标题拟定：措施+成效

项目先导、创新驱动，助力区域经济发展  
拓展功能、强化服务，管理效能实现提升  
规划先行、建设支撑，区域配套日趋完善  
科学管理、依法治理，美丽空港建设提速  
加强保障、促进和谐，社会事业全面发展

# 总结实例



# 事迹材料

用途：评选先进，宣传典型

结构：

## 1.标题

公文式标题：单位/个人+内容+文种

文章式标题：《勤学勤做琴求索 助己助人助天下》

双行式：《青春绚丽多彩 奋斗创造未来  
——蔡珂珣申请砥砺奋进奖事迹材料》

## 2.正文

开头：基本情况，先进事迹概述，荣誉

主体：展开叙述先进事迹，具体，完整，详细

结尾：号召评价

## 写作技巧

1.开头：基本信息呈现式（推荐），理想信念式，他人角度式（第三人称），落差悬念式

2.选取三四个典型事例，提炼小标题

拟定方法：对偶，对仗，形式统一，关键词融入

3.各段落采用总分结构，评价+示例



## × 第三节 事迹材料

...

8 / 10



### 爱岗敬业 争创一流

#### ——记滕州市劳动模范×××先进事迹

×××，男，1965年3月出生，中共党员，1987年毕业于山东省城建学校，同年参加工作，1984年毕业于同济大学，现任滕州市市政工程管理处副主任。2014年5月被滕州市政府授予劳动模范称号。他在工作中勤勤恳恳、任劳任怨，用自己的辛勤和汗水换得市政工程建设顺利进行，学习上他是先进分子和优秀代表，工作上他是好同志好榜样，生活上他是同事们的亲密挚友和好大哥。他用自己的实际行动诠释了一名市政人甘于奉献、爱岗敬业的优秀品质，诠释了市政人勤恳、敬业、创新的精神风貌。

#### 一、勤奋好学 刻苦钻研

×××同志在思想上严格要求自己，自觉同党中央保持高度一致，积极开展党的群众路线教育实践活动，把理论和实践紧密结合起来，开拓进取，不断创新，注重提高政治理论水平；在业务技术上，刻苦钻研，积极进取，善于学习，善于总结，具有较高技术和业务素质，出色完成各项工作任务，多次荣获省市级荣誉称号，在群众中具有很高的威信。特别是由于该同志在职工经济技术创新活动中表现出色，2011年被山东省住建厅评为“市政工程优秀项目经理”。



不懂



收藏



评论

## × 第三节 事迹材料

...

9 / 10



### 二、勇挑重担 不断创新

×××同志从不向困难低头，在他的身上总是有一种坚韧不拔、奋发向上的力量。在青啤大道防汛工程管道工程中，他和其他同志刻苦钻研，大胆改良和革新施工工艺，解决了沙层施工难的问题；改造了设备有关部件，解决了地下水进入水管问题，并在具体施工中，为单位培养了多名能够独当一面的技术人才，保证了市政事业的良性发展。他担任项目经理的青啤大道排水工程被评为省级“市政金杯示范工程”、枣庄市级“水工杯”示范工程。

### 三、爱岗敬业 无私奉献

×××同志参加工作以来，始终严格要求自己，把努力工作作为自己的准则，做到干一行、爱一行、钻一行，具有较强的责任感、服务意识和协调能力，以高度的责任感、使命感和工作热情，积极负责地开展工作。×××同志做好工程项目管理、技术指导工作的同时，长期坚持在施工一线跟班作业，他既是项目施工的管理者，又是操作者，正是他这种忘我的工作精神，为各项工程的顺利开展打下了坚实的基础。同志们都称他是“前方坚实的后盾”，只要哪里有问题，哪里就有他的身影。用他的话说，只要工程上的事做好了，我心里也就踏实了。……。



不懂



收藏



评论

### × 第三节 事迹材料

...

5 / 10



#### 案例： 山泉无香 奔流不息

##### ——记杭州XX公司优秀企业家XX

开头（略）

大人物 小架子

.....

老党员 新理念

与时俱进，开拓创新。迈不开步子，融不了大流，想不出点子是无法引领一支企业迈向成功、走向辉煌的，XX作为一名党员，作为XX公司的领航人，深知自己肩上的责任。他每天坚持学习，更坚持用长期发展的新理念来做人、办企业。.....

低起点 高追求

.....

### × 第三节 事迹材料

...

6 / 10



#### 七、结尾写作常用四个模式：

- 1、总结陈述式
- 2、展望未来式
- 3、自我激励式
- 4、哲理思考式

例文：

XX教授是XX大学全体师生的光辉榜样，是国家“千人计划”入选专家的优秀典范，更是当代海归赤子科技报国的先锋楷模！他身上所体现出的爱国情怀和科学精神，深深地感染着XX大学全体师生和广大留学归国人员，激励着他们积极投身于国家改革发展、民族复兴的伟大事业中。他的逝世，是国际地球物理学界和XX大学的重大损失，他为中国科技事业、教育事业，为国防现代化建设做出的卓越贡献将永载史册！他的崇高品德和奉献精神将永远铭刻在我们心中！

# 述职报告



内容：岗位职责，指导思想，主要工作，经验和教训

结构

1.标题：文种

时间+文种      职务+文种      职务+时间+文种 《\*单位\*职务\*\*年度述职报告》      在职起止时间+职务+文种

双标题： 《深化本科生教育改革  
——\*\*年度述职报告》

2.称谓：受文机关或\*\*处长、同志们

3.正文

前言：任职情况。岗位职责，目标任务，自我评价是否合格 过渡句 现就履行职责情况报告如下

ren

主体：工作思路，工作业绩，禁言教训，努力方向，存在问题，对策

结尾：表态，愿望设想

一般用 以上报告，请审阅  
署名署时

## 写作技巧

### 主体写作的三种模式：

#### ①工作项目归类式：

按照所承担工作性质分类

分开写：主持的工作和协助的工作分开

重点写：突出成绩、创造性开拓性的进展

简单写：一般工作、日常工作

#### ②时间发展顺序式：

任期内工作分先后阶段来写

#### ③内容分类集中式：

主要工作-工作思路-成绩-经验-问题-对策

述职报告

## × 第四节 述职报告

...

### 述职报告

XX省人事厅厅长XX

主任、副主任、秘书长、各位委员：

省人大常委会对我进行述职评议，这是对我履行职责依法监督的有效途径，也是对我本人的爱护和支持，必将促进我依法行政、强化公仆意识和服务意识，从而进一步推动我省人事人才工作的发展。在此，我表示衷心地感谢！下面，我就2000年2月接任省人事厅厅长以来履行职责的情况作述职报告。

#### 一、履行职责情况

两年多来，我按照省政府赋予省人事厅的职责，在省委、省政府的领导下，在省人大的关心指导下，团结带领厅领导班子成员和全体干部职工，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十五大和省八次党代会精神，以“改革、创新、发展”为主题，以人为本，解放思想，更新观念，扎实工作，努力推进我省的人事人才工作。

（一）加强学习和调查研究，明确人事人才工作思路

面对新的工作环境和新的职责，我首先抓了两点：一是学习，二是调研。

## × 第四节 述职报告

...

（四）按中央和省委、省政府部署，稳妥有序地推进机构改革.....

（五）加强人事法制建设，坚持依法行政 .....

（六）注重加强队伍自身建设 .....

（七）切实加强党风廉政建设 .....

#### 二、今后的努力方向

我要把这一次省人大常委会对我的述职评议作为更好履行职责的鼓舞和鞭策，继续团结厅领导班子成员，在省委、省人大、省政府的正确领导下，忠于职守，认真从以下几个方面抓好整改：

（一）加强学习，进一步提高自身素质 .....

（二）加强调查研究，深入了解真情实况 .....

（三）加强法制观念，不断提高依法行政的能力和水平 .....

（四）抓住机遇，加快实施人才战略的步伐 .....

主任、副主任、秘书长、各位委员，我虽然对这次述职做了认真准备，但仍会有不足之处，恳请各位领导和同志们提出评议意见，我一定虚心接受，坚决整改，在省委、省人大和省政府的领导、支持、监督下，尽职尽责，努力工作，增创人才新优势，为我省率先基本实现社会主义现代化做出新的贡献！



不懂



收藏



评论



不懂



收藏



评论

# 新闻简报

六个要素：谁，何时，何地，何事，为何发生，过程如何

结构：倒金字塔：重要程度从前之后

金字塔：时间顺序

1.标题：单标题，双标题（具体准确生动）

2.导语：开头第一段话，一般要概括说明六要素

3.主体：解释深化导语，六要素展开

4.背景材料

5.结尾



# 标题的写法

2G 4G 4 KB/s VoLTE 19:03 54%

× 第五节 新闻

...

4 / 13



## 五、消息的写作：

(一) 标题：要求具体、准确、鲜明、生动

1. 单标题：处罚经销伪劣商品办法将出台
2. 双行/多行标题：引题（眉题/肩题）、正题、副题
  - (1) 主副式：盗窃秦陵将军俑头罪犯伏法（正题）  
同谋犯数人被判无期徒刑（副题）
  - (2) 引主式：本是子虚乌有搅得满城风雨（引题）  
广西破获一起“献宝”诈骗案（正题）
  - (3) 完全式：中国电影史翻开崭新一页（引题）  
上海国际电影节开幕（正题）  
33个国家地区的164部影片参展参赛（副题）

# 导语的写法

2G 4G 105 B/s VoLTE 19:04 53%

× 第五节 新闻

...

5 / 13



## (二) 导语：新闻开头第一句话或第一段话

### 1. 概述型导语：凝练概括事实

如：今天，世界上最大的水利枢纽工程——三峡工程实现了大江截流。江泽民主席向全世界宣告，多少代中国人开发和利用三峡资源的梦想正在变为现实。

### 2、描述型导语：描述可视可感的画面

如：一只十脚螃蟹被一位女神牢牢地踩着，女神手托一把利剑，双目坚定地望向远方——象征我国人民同癌症做斗争的战癌女神铜像今天在北京落成。

### 3、评述型导语：夹叙夹议

如：导弹要上天，人才是关键。为把有限科技力量攥成拳头，我军战略导弹部队今天组成了首批40名导弹技术专家方阵，这支队伍将在第二炮兵现代化建设中发挥特殊作用。



不懂



收藏



评论



不懂



收藏



评论

## × 第五节 新闻

...

7 / 13



### 例文1 脱贫母亲受到表彰

**本报讯** 昨天，北京市门头沟区的李凤兰、青海省平安县的安尔存等13位来自全国18个贫困县（市）的脱贫母亲受到了中国人口福利基金会、幸福工程组委会的表彰，国务委员、国家计生委主任彭佩云等领导向他们颁发了奖品。

幸福工程是一项以救助贫困地区的贫困母亲为主题的社会扶贫工程，1995年启动以来，工程以扶贫济困、回报母爱的深刻情感内涵和具有鲜明特色的救助模式引起了社会各界的广泛关注，工程通过向海内外募集资金，目前已投入2000多万元，在全国23个省、市、自治区建立了50个项目点，受助贫困母亲已达20000多人。（1997-10-16）



不懂



收藏



评论

## × 第五节 新闻

...

8 / 13



### 例文2 诺贝尔文学奖得主莫言在瑞典举行讲座

2012年12月9日 来源《参考消息》

2012年诺贝尔文学奖得主莫言于瑞典当地时间7日举行讲座。英国广播公司中文网报道，瑞典文学院主办的这场文学讲座，被认为是诺贝尔颁奖周最重要的活动之一。

讲座题为“讲故事的人”，莫言身着灰色中山装，讲述3个故事，主题围绕母亲对他的影响。瑞典文学院大厅座无虚席。莫言演讲完毕，全体起立鼓掌。

莫言演讲中似乎想透过一个个故事传递某些信息，但又不直接回答外界对他的质疑。

莫言说：“世界上还没有一个作家，能让所有的读者都喜欢他。在当今这样的时代里，更是如此。”

莫言还指出：“当众人都哭时，应该允许有人不哭。当哭成为一种表演时，更应该允许有人不哭。”

他最后说：“我是一个讲故事的人。因为讲故事获得了诺贝尔文学奖。”



不懂



收藏



评论

通知



种类：发布性通知，批转转发性通知，指示性通知，告知性通知，会议通知，任免或聘用通知

发布性通知：规章制度，条例办法

指示性通知：指示，意见，部署工作等

批转转发性通知：转发：上级机关，不隶属  
批转：夏季机关的建议意见报告

告知性通知：人事调整，机构设置，办公迁移

会议通知：传达会议有关事项

任免通知：任免聘用干部，先任后免

# 发布性通知

## 1.标题

### 五、通知的写法

(一) 发布性通知：用于发布规章制度，发布、印发条例、办法、规章等。

#### 1. 标题：

**完全式标题：**发文机关+关于发布（颁布/印发）+《被发布文件名称》+通知

**“颁布”或“发布”为法规性文件。**

如：关于发布《违反〈劳动法〉有关劳动合同规定的赔偿办法》的通知

**“印发”通知内容为本机关内部的纲要、政策、规定、办法、条例等文种，以及领导讲话。**

如：中共中央关于印发《党政领导干部选拔任用工作条例》的通知

## 2.主送机关

## 3.正文：缘由，事项，提出要求

为\*\*\*，先将\*\*\*印发给你们，望认真执行

结尾：从即日起执行（说实现）

## 4.附件

## 5.落款

## × 第二节 通知

...

6 / 24

**例文：****教育部关于印发《中小学教师资格考试暂行办法》****《中小学教师资格定期注册暂行办法》的通知****教师〔2013〕9号****各省、自治区、直辖市教育厅（教委），****新疆生产建设兵团教育局：**

为确保中小学教师资格考试和定期注册改革扩大试点工作平稳顺利实施，现将《中小学教师资格考试暂行办法》《中小学教师资格定期注册暂行办法》印发给你们，请结合本地实际情况，认真执行。扩大改革试点实施过程中遇有重要情况，请及时报送我部教师工作司。

**附件：1.《中小学教师资格考试暂行办法》****2.《中小学教师资格定期注册暂行办法》****通知****教育部****2013年8月15日**

不懂



收藏



评论

# 指示性通知

## 结构

1.标题：发文机关+事由+文种

国务院办公厅关于进一步开展\*\*治理工作的通知

2.主送机关

3.正文：

开头：缘由依据目的，过渡语：先通知如下

主体：通知内容交代工作布置任务指导意见（分条列项）

结尾：以上通知，望zheng'we认真贯彻执行

## 第二节 通知

...

9 / 24



### 例文： 财政部 发展改革委 关于公布取消314项行政事业性收费的通知

财综〔2013〕98号

国务院各部委、各直属机构，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、发展改革委、物价局，新疆生产建设兵团财务局、发展改革委：

根据《国务院办公厅关于实施〈国务院机构改革和职能转变方案〉任务分工的通知》（国办发〔2013〕22号）的要求，我们对各省（区、市）设立的行政事业性收费项目进行了全面清理，决定取消一批行政事业性收费。现将有关事项通知如下：

一、自2013年11月1日起，取消314项各省（区、市）设立的行政事业性收费。具体项目见附件。

二、取消上述行政事业性收费后，有关部门和单位依法履行管理职能所需相关经费，由同级财政预算予以保障。其中，行政机关和财政补助事业单位的经费支出，通过部门预算予以安排；自收自支事业单位的经费支出，通过安排其上级主管部门项目支出予以解决。各级财政部门要按照上述要求，妥善安排有关部门和单位预算，确保其工作正常开展。

## 第二节 通知

...

10 / 24



三、有关执收部门和单位要按规定到原核发《收费许可证》的价格主管部门办理《收费许可证》注销手续，并到原核发财政票据的财政部门办理票据缴销手续。有关行政事业性收费的清欠收入，应当按照财政部门规定渠道全额上缴国库。

四、各地区和有关部门要严格执行本通知规定，对公布取消的行政事业性收费，不得以任何理由拖延或者拒绝执行，不得以其他名目或转为经营服务性收费方式变相继续收费。

五、各省（区、市）财政、价格主管部门要对国家近年来已公布取消和免征行政事业性收费的落实情况开展一次专项检查，对……等文件已明确取消和免征的行政事业性收费项目，要逐项落实到位。检查中发现不按规定取消和免征相关收费的，按有关规定给予处罚，并追究责任人员的行政责任。

附件：取消的各省（区市）行政事业性收费项目

财政部 国家发展改革委  
2013年10月16日



不懂



收藏



评论



不懂



收藏



评论

# 批转转发性通知

结构：

1.标题 发文机关+转发/批转\*\*机关关于\*\*\*+文种（转发：上级机关，不隶属关系 批转：下属机关建议等）

2.主送机关

3.正文：写明被转发或批转公文的全称，表明态度-阐述重要性-提出贯彻落实的方法  
“现转发给你们，请遵照办理”



## × 第二节 通知

...

12 / 24



例文：国务院办公厅**转发**文化部等部门关于推动  
文化文物单位文化创意产品开发若干意见的通知  
国办发〔2016〕36号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各  
直属机构：

文化部、国家发展改革委、财政部、国家文物局  
《关于推动文化文物单位文化创意产品开发的若干意  
见》已经国务院同意，现转发给你们，请结合实际，  
认真贯彻执行。

国务院办公厅  
2016年5月11日

关于推动文化文物单位文化创意产品开发的若干意见  
.....

通知



不懂



收藏



评论

## × 第二节 通知

...

13 / 24



例文：国务院**批转**国家发展改革委关于2016年  
深化经济体制改革重点工作意见的通知  
国发〔2016〕21号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、  
各直属机构：

国务院同意国家发展改革委《关于2016年深化  
经济体制改革重点工作的意见》，现转发给你们，  
请认真贯彻执行。

国务院  
2016年3月25日

关于2016年深化经济体制改革重点工作的意见  
.....

通知



不懂



收藏



评论

# 告知性通知

结构：

1.标题 发文机关+关于\*\*事项+文种

国务院办公厅关于**2015**年部分节假日安排的通知

2.主送机关

3.正文

； 写明告知事项背景/依据， 目的： 具体内容， 执行方法， 要求



## × 第二节 通知

...

15 / 24

**国务院办公厅关于2016年部分节假日安排的通知**

国办发明电〔2015〕18号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：  
经国务院批准，现将2016年元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、中秋节和国庆节放假调休日期的具体安排通知如下。

一、元旦：1月1日放假，与周末连休。

二、春节：2月7日至13日放假调休，共7天。2月6日（星期六）、2月14日（星期日）上班。

三、清明节：4月4日放假，与周末连休。

四、劳动节：5月1日放假，5月2日（星期一）补休。

.....

节假日期间，各地区、各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

国务院办公厅  
2015年12月10日

例文



不懂



收藏



评论

# 会议通知

## 结构

- 1.标题：发文机关+关于召开\*\*会议+通知  
国资委党委关于召开\*\*第三次会员大会的通知
- 2.主送机关
- 3.正文：会议目的，主要议程，参加人员，时间地点，应被物资，其他事项

## × 第二节 通知

...

17 / 24



**例文：关于召开转变干部作风加强机关行政效能建设  
活动考核总结阶段动员会议的通知**

各部、处、室，各直属单位：

根据自治区的统一部署，为组织开展好我委、厅转变干部作风加强机关行政效能建设活动的考核总结工作，经研究，决定召开考核总结阶段动员会议。现就有关事宜通知如下：

一、会议时间……

二、会议地点……

三、参加人员……

四、主要议程……

请各部、处、室和各直属单位及时落实参会人员，并按时参加会议。

XX XX XX  
XX年X月X日



不懂



收藏



评论

# 任免通知

## 结构

### 1.标题

发文机关+关于\*\*同志任免+通知

### 2.主送机关

3.正文：任免时间，机关，文件/会议依据；任免人员的职务，待遇级别，先任后免

## × 第二节 通知

...

19 / 24

**例文： 关于香港特区政府xx等3人职务任免的通知****香港特别行政区政府：**

依照《中华人民共和国香港特别行政区基本法》的有关规定，根据香港特别行政区长官xx的提名和建议，国务院2006年1月24日决定：任命xx为工商及科技局局长、xx为公务员事务局局长；免去xx的工商及科技局局长职务、xx的公务员事务局局长职务。

国务院  
Xx年X月X日



不懂



收藏



评论

# 请示

没有做过联系，考的几率大一些

分类：请求指示的请示，请求批准的请示，请求承转的请示

特点：双向，对应批复。一文一事，主送机关单一，不越级请示，不可抄送下级机关

结构：

1.标题：发文机关+事由+文种

公安部、民航局关于简化购买国内飞机票手续问题的请示

2.主送机关（只能是一个，且为机关，不为个人）

3.正文

开头：请示缘由

主体：请示事项（符合法律法规，一文一事）

结尾：以上请示如无不妥，请批准（必须有）

4.落款：署名署时gou'mai

## × 第二节 请示

8 / 11



### 例文

#### ××区民政局关于紧急划拨 建立社会救助大平台专项资金的请示

××区人民政府：

按照国务院《社会救助暂行办法》规定，根据省市会议精神，区委、区政府要求在全区建立社会救助大平台，9月底前完成网络平台的搭建，10月15日前完成社会救助大平台的试点运行，10月20日前完成全市现场会议的前期准备工作，救助大平台建在区惠民帮扶中心。

为认真落实区委、区政府的工作要求，现急需大平台建设资金92.4万元，恳请予以划拨。

妥否，请批示。

民政局

9月2日

××区

××年



不懂



收藏



评论

## × 第二节 请示

10 / 11



### 关于在X地举办全国秋冬季服装展销会的请示

×市人民政府：

为迎接建国X周年，繁荣市场，美化生活，进一步落实中央关于……的指示。商业局定于今年国庆节期间，在X地举办全国秋冬季服装展销会。展销会由我局和商业部中国纺织品公司联合主办。现将有关事项请示如下：

一、参加展销的单位：北京市服装公司、上海市服装鞋帽公司、……。

二、展销时间和地点：

1. 展销时间：××年9月10日至10月10日

2. 展销地点：X中央大厅、东一馆、东三馆，面积为1.1万平方米，预计每天可接待顾客3.5万人。

三、展销形式及内容：

1. 以秋冬季服装为主……

四、组织领导……。

以上请示当否，请批复。

×市商业局  
××年×月×日



不懂



收藏



评论



## × 第二节 请示

...

9 / 11

**例文 关于中国公民自费出国旅游管理暂行办法的请示****国务院：**

随着对外改革开放的不断扩大，人民生活水平不断提高，近年来，中国公民自费出国旅游不断增加，为适应改革开放形势，加强中国公民自费出国旅游的管理，特制定了《中国公民自费出国旅游管理暂行办法》。

以上暂行办法如无不妥，请批转发布执行。

附件：中国公民自费出国旅游管理暂行办法

国家旅游局（章）      公安部（章）  
××年×月×日



不懂



收藏



评论

# 报告

种类：工作报告，情况报告，建议报告，答复报告

结构

1.标题 发文机关+事由+文种

水利部关于加强防洪工作的报告

2.主送机关

3.正文：

开头：报告的目的意义或根据

先将有关情况报告如下

主体

**(2) 主体：**

**工作报告：**工作进度、成绩、经验、问题等。

主要采用记叙的方式，重点突出、点面结合，可写设想、提建议。

**情况报告：**相关情况、最新动态。

**建议报告：**侧重对问题提出意见建议。

建议要有科学性和可行性。

陈述事实、分析和说理，条款式。

**(3) 结尾：**

**工作/情况报告：**“特此报告。”

**建议报告：**“请审阅”“请收阅。”

**答复报告：**“专此报告。”

**4、落款：**署名、日期

# 情况报告

2G 4G 201 B/s VoLTE

19:52

58%

× 9、报告

...

10 / 12



## 关于县长信箱180及198号办文单反映情况的报告

县人民政府：

县长信箱180号办文单及198号办文单收悉。经研究，现将我局对该两份办文单的处理情况报告如下：

一、高度重视，迅速响应

收到县长信箱180号办文单及198号办文单后，我局高度重视，立即组织相关业务处室对办文单所反映的相关情况进行调查、核实，并要求\*\*处专门跟进，及时向局领导反馈相关情况。

二、正视问题，深刻反思

经调查核实，县长信箱180号办文单及198号办文单反映的情况基本属实。目前，我县县城共有大小道路11条，……。

三、结合实际，落实整改

当前，我县正在大力开展“整脏治乱”工作，……“整脏治乱”成果得到了省、市的充分肯定，全省综合排名不断上升。……在接下来的工作中，我局拟从四个方面对网民反映的情况进行整改：一是深刻检讨当前的执法方式，倡导市政人员科学执法、文明执法；二是每月通过现场办公会、局长接待日等方式，倾听市民对市政管理工作的意见和建议，不断提高工作水平；三是调整夜晚和凌晨的工作时间，……；四是加强业务学习，在日常工作中不断总结经验……。

专此报告。

\*\*局

XX年X月X日



不懂



收藏



评论

# 建议报告

2G 4G 341 B/s VoLTE 19:52 58%

× 9、报告

6 / 12



## 关于进一步做好农村人畜饮水和乡镇供水工作的报告

国务院：

自1984年国务院批转原水利电力部《关于加速解决农村人畜饮水问题的报告》和《关于农村人畜饮水工作的暂行规定》以来，农村人畜饮水工作取得了很大成绩。同时，为了适应乡镇经济的发展，有计划地开展了乡镇供水工作，使农村饮水、乡镇供水工作走上了一个新的发展阶段。

1986年，全国农村需要解决饮水困难的共有1.59亿人，9100万牲畜。五年来，各级水利部门在党委、政府领导下，深入缺水乡（镇）、村，和当地干部、群众一起查水源、定规划、修工程、抓管理，……。截至1990年底，全国共修建各类供水工程220万处，投资36亿元，其中群众集资14亿元，累计解决了1.32亿人，7900万牲畜饮水困难，分别占需要解决数的82.7%和86.2%，……。

**当前存在的主要问题：**一是由于人口自然增长和干旱引起的水源变化以及水质污染等原因，农村人畜饮水困难的情况又有回升。……二是发展不平衡。……三是资金、物资缺口很大。……四是管理工作较为薄弱。……



不懂



收藏



评论

2G 4G 305 B/s VoLTE 19:52 58%

× 9、报告

7 / 12



最近，我部邀请各省（区、市）及计划单列市水利（水电）厅（局）和国务院有关部门负责同志就进一步做好农村人畜饮水和乡镇供水工作进行了研究，并重点对《……》做了修订。要求……。请各省（区、市）做好工作，保证这一任务的完成。**为此建议：**

一、进一步提高认识，切实加强领导

农村人畜饮水、乡镇供水是关系到农村经济发展、脱贫致富、社会稳定的大事，各地要进一步加强领导，把这一工作列入重要的议事日程，……

二、认真落实规划，加强行业管理

各地都要根据全国的规划要求，拟定本地的农村饮水、乡镇供水规划和计划，自上而下层层落实。……

三、多方集资，增加投入

饮水、供水工程建设应本着自力更生为主，国家补助为辅，谁受益、谁负责的原则进行，多层次、多渠道筹集资金。……

四、加强经营管理，充分发挥工程效益

农村饮水、供水工程建成后，要依据统分结合，宜统则统，宜分则分的原则，实行不同形式的经济承包制进行管理。……

**以上报告，如无不当，请批转各地和国务院有关部门贯彻执行。**

水利部

XX年X月X日



不懂



收藏



评论

# 通报

几率较大，没有做过练习

## 结构

1.标题：发文机关+事由+文种

黑龙江省人民政府关于森林火险情况的紧急通报

2.主送机关

3.正文：说明缘由，决定内容，希望和要求

4.落款：发文机关，署时



# 表彰性通报

## 五、表彰性通报写作要领

### （一）表彰先进人物、先进集体

1. 介绍先进事迹：概括叙述，说明缘由。
2. 分析、评论先进事迹的性质和意义，做出肯定性评价：阐述、分析、议论。
3. 表彰的依据和决定：XX会议或XX机构决定，给予XX以XX表彰和奖励/称号。
4. 提出希望和号召：完整、得体。

2G 4G 0 B/s VoLTE

09:52

100%

## × 10、通报

6 / 13

### 湖北省人民政府关于表彰2006年度全省水利建设先进单位的通报 鄂政发〔2006〕47号

各市、州、县人民政府，省政府各部门：

2005年入秋以来，全省各地认真贯彻全国农田水利基本建设工作会议精神，按照省委、省政府的统一部署，积极探索新形势下农田水利基本建设的新思路、新机制，不断创新监管体制，抓住水利建设的有利时机，精心组织，突出重点，主攻难点，全面开展了以水利修复、堤防加固、水库整险、饮水安全、泵站改造、堰塘整治、渠道疏挖、节水灌溉、水土保持等为重点的农田水利基本建设，圆满完成了年度建设任务，涌现出了一批真抓实干、成绩突出的先进典型。为了树立典型、表彰先进，进一步推动全省农田水利基本建设，省人民政府决定授予宜都市人民政府等11个单位“2006年度全省水利建设先进单位”称号（名单附后）。

希望受到表彰的先进单位发扬团队精神，再接再厉。全省各地要认真学习借鉴先进单位的经验，抢抓机遇，强化措施，创新机制，迅速掀起今冬明春农田水利基本建设高潮，为全省社会主义新农村建设作出积极贡献。

附件：2006年度全省水利建设先进单位

湖北省人民政府  
XX年XX月XX日



不懂



收藏



评论



# 批评性通报

## 六、批评性通报写作要领

对个人的错误行为进行批评

对党政机关或集体进行通报批评

1. 说明错误事实，情况概述：简明完整，时间、地点、经过、不良影响。
2. 分析错误原因、性质和危害，说明违反了哪些规定：深刻。
3. 惩罚决定和处理措施：明确。
4. 提出要求：引起重视、吸取教训。

### 注意事项

1. 内容必须真实
2. 处理决定要恰如其分
3. 结论要公正准确
4. 用语要简洁庄重，把握分寸。

## 国务院办公厅关于内蒙古自治区人民政府 制止违规建设电站不力并酿成重大事故的通报

国办发〔2006〕55号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：

2004年以来，国务院多次要求各地区采取积极有效措施，坚决制止电站项目无序建设。但内蒙古自治区人民政府未能认真贯彻执行国家有关政策和规定，在制止违规建设电站方面工作不力，违规建设的丰镇市新丰电厂发生重大施工伤亡事故。为保证中央方针政策和宏观调控措施得到落实，增强宏观政策的公信力和执行力，防止类似事件再次发生，经国务院同意，现将有关情况通报如下：

一、经调查，内蒙古自治区违规建设电站情况十分严重，其规模高达860万千瓦。新丰电厂属于内蒙古自治区有关部门越权审批，有关企业违规突击抢建的项目之一。内蒙古自治区违规建设的有关电站项目被国家有关部门责令停止建设后，自治区人民政府没有按国家要求认真组织清理，有效加以制止，致使一些违规电站项目顶风抢建、边建边报、仓促施工，最终酿成2005年7月8日新丰电厂6死8伤的重大施工伤亡事故。……

二、新丰电厂违规建设并发生重大伤亡责任事故，是一起典型的漠视法纪、顶风违规并造成严重后果、影响极坏的事件。目前事故有关责任人和责任单位已受到党纪政纪处分，触犯法律的已由司法机关依法处理。……

三、内蒙古自治区人民政府没有认真领会和严格执行国家宏观调控政策和电力体制改革规定，未从全局高度认识电站盲目布局、无序建设的危害性，…为严肃政纪，现对内蒙古自治区人民政府予以通报批评，所有违规电站项目一律停止建设，认真进行整顿。内蒙古自治区人民政府要以此为鉴，提高认识，切实整改。

四、各地区、各部门都要从这起事件中吸取教训，引以为戒。要牢固树立和全面落实科学发展观，切实增强全局观念，认真贯彻中央各项宏观调控政策措施，坚决维护中央宏观调控的权威性，加强纪律，确保政令畅通。对有令不行、有禁不止并造成严重后果的行为，要依法依纪追究责任。

国务院办公厅

XX年X月X日



# 情况性通报

## 七、情况性通报写作要领

主要用来向干部群众传达重要精神和告知重要情况。重在“报”，及时准确地发布信息。

1. 叙述基本事实：综合概述、表达准确精炼。
2. 分析情况：梳理归类，恰如其分，表明态度。
3. 提出要求：具体、切实可行、简练明白。

## 交通运输部关于近期几起客渡船事故情况的通报

各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团交通运输厅（局、委），各直属海事局：

近期，全国发生了多起客渡船水上交通事故，现将有关情况通报如下：

2013年1月31日，安徽省枞阳县“皖枞阳渡068”由岳王庙渡口驶往铁铜洲头渡口途中，在长江安庆段水域被“皖铜陵货2786”碰撞船尾，“皖枞阳渡068”倾覆，船上5人全部落水，4人获救，1人失踪。

2013年2月12日，“湘岳陆城渡01号”由湖北杨林山渡口开往湖南沙窝渡口途中，在长江岳阳段水域与“豫信货12555”发生碰撞，“湘岳陆城渡01号”翻沉，船上14人（包括船员2人）落水，3人死亡，5人失踪。

3月27日，吉林省舒兰市溪浪口渡口的“吉吉挂6102号”汽车渡船在向东岸码头靠泊过程中，所载轿车掉入江中，车内2人随车掉入江中死亡。

为遏制客渡船事故多发势头，加强客渡船安全监管，现就有关工作要求如下：

### 一、提高认识，警钟长鸣

客渡船安全与人民群众生命、财产安全密切相关，极易发生群死群伤事故，各单位领导要从思想上高度重视，把客渡船安全管理作为水上安全工作的重中之重来抓，警钟长鸣。……

### 二、吸取教训，加强监管

各单位要加强恶劣天气时的监管，严禁客渡船在能见度不符合要求、超过抗风等级等情况下从事渡运。……

### 三、举一反三，排查隐患

交通运输部今年将与安监总局联合开展渡口渡船安全管理专项整治回头看活动，部还将编制全国渡口动态管理系统。……

### 四、积极主动，落实责任

各地要结合交通运输系统开展的“平安交通”活动，积极创建“平安渡口”，不断推进渡口改造和渡船更新，完善渡船安全和救生设施。……

交通运输部

2013年2月22日

# 纪要

虽未练习，可能性不大



定义：会议记录，会议文件整理而成

分类：办公会议纪要，专题工作会议纪要

结构：

1.标题

## 五、纪要的基本结构

### （一）标题：

#### 1. 单标题：

**会议名称+文种：**全国高校大学语言教学研讨会纪要

**事由+文种：**建立联合应急机制的会议纪要

**发文机关+事由+文种：**××市人民政府关于城市交通问题的会议纪要

**2. 双标题：**正标题揭示会议主旨、主要精神和内容，副标题写明会议名称和文种。

如：对比反映差距 差距表明潜力

——全市绿化规划研讨会纪要

### （二）成文日期：写于标题下/正文后右下方

### （三）正文：

**1. 导言（开头）：**会议概况：会议名称、目的、议程、时间、地点、主持人、参加人员、与会领导、会议议题等。

**现将会议纪要如下（过渡语）**

**2. 主体：**会议主要事项/主要问题/报告/发言要点/一致意见和决议等。

**写法：**

**（1）分项式：**按照主次分条列项

**（2）综述式：**综合概括，突出主要内容。

**（3）发言式：**代表性发言摘录，按发言顺序或根据议题加小标题。

**3. 结尾：**提出希望、号召或要求。



## × 第五节 纪要

5 / 10



### 例文1： 浙江省科技信息研究院院长办公会议纪要

8月20日上午，王XX院长主持召开2010年第13次院长办公会议。院党委书记XX、调研员XX、副院长XX参加会议。XX、XX、XX列席会议。现纪要如下：

#### 一、关于职工代表提案

会议听取了我院六届职代会第二次会议职工代表提案情况的汇报。……会议对每件提案进行了认真的讨论和研究。会议决定，根据研究意见，由各分管院长和职能部门向提案人和附议人答复。对一时难以落实和解决的问题，要实事求是地做好解释工作。

#### 二、关于院地合作

会议通报了我院与嘉兴市科技局于8月18日签订合作框架协议的情况。会议认为，……会议要求科技服务合作工作一要做好服务，二要注重质量，三要做好服务总结，四要做好宣传引导。

#### 三、关于院中长期发展规划……

#### 四、关于人事问题……

会议还研究了其它相关事项。

### 例文2： 全国交通系统人才工作研讨会议纪要

为加强交通行业各单位之间的沟通和协作，提高行业人才工作水平，经部领导批准，2006年8月23日至24日，部人事劳动司在黑龙江省牡丹江市召开了全国交通系统人才工作研讨会。人事劳动司司长何捷同志在会上作了题为《贯彻落实“十一五”交通人才工作规划 为实现交通又快又好发展提供人才保障和智力支持》的讲话，中组部干部四局、人事部专业技术人员管理司有关负责同志应邀出席了会议。来自全国各省、市、自治区交通部门、部分交通院校及交通企事业单位的人事管理干部和部机关有关司局有关负责同志等80余人参加了会议。会议期间，美国人力资源研究组织副总裁、博士贝佛利·杜根女士和国家行政学院公共管理教研部主任薄贵利教授分别讲授了国内外人力资源开发与管理方面的内容；与会代表就当前如何贯彻交通“十一五”人才工作规划以及自去年长沙会议以来人才工作的经验、做法和新思路等方面内容进行了分组座谈，对如何进一步抓好行业人才工作也提出了意见和建议。现将会议有关情况纪要如下：

#### 一、会议的主要收获和特点

会议认为，在有关部门的支持下，通过全体与会代表的积极参与，会议圆满完成了预定的会议议程。会议虽然时间不长，但内容丰富，重点突出，安排紧凑，收获很大。

#### 一是……

#### 二、会议提出的有关意见和建议

各单位对会议非常重视，针对会议内容进行了充分准备。会议期间，与会代表积极思考，踊跃发言，提出了一些好的意见和建议。

（一）交通部应进一步加大对行业人才队伍建设工作的指导力度，……。

（二）交通部开展事业单位岗位设置管理调研很有必要。……。

（三）……建议部采取积极有效的倾斜措施，支持西部地区的人才队伍建设。

（四）……建议部明确交通人才统计范围的口径，建立健全交通人才统计体系，……。

这次会议得到了中组部和人事部主管部门有关领导的重视，有关负责同志参加，会议期间对我部人才工作给予了具体的指导。同时也得到了黑龙江省交通厅的大力协助，……。



不懂



收藏



评论

函

很大可能考



## 二、函的适用范围：

1. 不相隶属机关之间商洽工作、询问和答复问题。
2. 向有关主管部门请求批准事项。
3. 向上级机关询问具体事项。
4. 上级机关答复下级机关的询问或请求批准事项。
5. 上级机关催办下级机关有关事宜。
6. 上级机关对某原发文件作较小幅度的补充或更正。

分类：商洽函，问答函，批请函，询问函，答复函，告知函，转办函，催办函

结构

1.标题：发文机关+事由+文种

国务院办公厅关于羊毛产销和质量等问题的函

2.发文字号：机关、单位代字+函+（年份）+文件编号  
环办函（2015）207号

3.主送机关

4.正文xin'wen

开头：缘由、目的依据（先将有关问题函告如下）

答复函须引用对方来函标题，发文字号。（你局\*\*收悉，先将有关事项函复如下）

主体：说明事项

结尾：希望或请求

#### **结语：**

“特此函达” “特此致函” “请予函复”

“请即复函” “特此函询”

**商洽函：**“恳请协助，不知贵方意见如何，请函告。” “望协助办理，并请尽快见复。” “望大力协助，盼复。” “特此函商”

**请批函：**“可否，请审批” “望准予为荷” “请审核批准”

**答复函：**“此复” “特此函复” “特此函告” “专此函告”

#### **5. 落款：**

署名，成文日期

## × 第六节 函

8 / 12



### 例文一：批请函

#### ××省人民政府办公厅 关于申请拨款维修省府机关办公室的函

省财政厅：

省府机关办公室多是五十、六十年代修建的，不少门窗破烂，漏水严重，急需维修。为保证省府机关正常办公，请拨给房屋修缮费××万元。

××省人民政府办公厅

××年×月×日

## × 第六节 函

9 / 12



### 例文二：商洽函

中国科学院××研究所  
致××大学商洽建立全面协作关系的函

××大学：

近年来，我们研究所与贵校在一些科学研究项目上互相支持，取得了令人满意的成绩，建立了良好的协作基础。为了巩固已取得的成果，取得更大的成就，建议我们双方今后能进一步在学术思想、科学研究、人员培训、仪器设备等方面建立全面的交流协作关系，特提出如下意见：

一、定期就共同关心的学术问题举行所、校之间的学术讨论与学术交流；共同分析国内外同行的项目动态和发展趋势；互相参加对方组织的学术年会及专家讲学活动；互派专家参加对方的学术组织对科研发展方向、任务和学位、学术论文及重大科研成果的评审工作。

二、根据所、校各自的科研发展方向和特点，对双方共同感兴趣的课题进行协作。协作形式和办法视课题性质和双方条件，制定单项协议。

三、……。

四、……。

以上各项，如蒙同意，建议互派科研主管人员就有关内容进一步磋商，达成协议，以利工作。

特此函达，请即研究函复。

中国科学院××研究所  
××年×月×日



× 第六节 函

...

10 / 12



例文三：询问函

××省体育运动委员会关于询问  
举办全省农民运动会有关项目比赛的函

××市体委：

全省农民运动会各项目的比赛，分散在各地举行，拟让你市承办篮球、田径两项的比赛。能否承办，希于8月3日前答复。

××省体育运动委员会

××年×月×日



不懂



收藏



评论

× 第六节 函

...

11 / 12



例文四：复函

国务院办公厅关于安徽合肥经济技术开发区的复函  
国办函〔2000〕16号

安徽省人民政府：

你省《关于要求批准合肥经济技术开发区为国家级经济技术开发区的请示》(皖政秘〔1999〕138号)收悉。经国务院领导同意，**现函复如下：**

一、同意合肥经济技术开发区为国家经济技术开发区，实行现行的国家经济技术开发区的政策。

二、合肥经济技术开发区位于合肥市南郊，东以始信路、耕耘路、清潭路为界，西至合安公路、石门路、高压走廊、锦绣大道，南至紫蓬路，北至繁华大道、明珠广场，规划范围总用地××平方公里。

三、合肥经济技术开发区的建设和发展，纳入合肥市经济技术发展总体规划，建设发展资金由你省自筹解决。

四、合肥经济技术开发区要坚持以工业项目为主、吸收外资、出口和致力于发展高新技术的方针，积极改善投资环境，逐步完善综合服务功能。

五、要加强领导和管理，促进合肥经济技术开发区各项工作的健康发展。

国务院办公厅  
××年×月×日



不懂



收藏



评论